ROMÂNIA • JUDEȚUL MARAMUREȘ • ORAȘUL BORȘA

Autoritatea publică tutelară: **Orașul Borșa**, prin autoritățile competente

PROIECT COMPONENTĂ INIȚIALĂ ȘI SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Partea I.

PROIECT COMPONENTĂ INIȚIALĂ

pentru desemnarea membrilor Consiliului de administrație al

OCOLULUI SILVIC ALPINA BORȘA R.A.

Nr. 31612 / 09.11.2026

DOCUMENT SUPUS CONSULTĂRII

- ✓ *Procedură declanșată prin H.C.L. Oraș Borșa nr. 102/28.10.2026*
- ✓ *3 poziții de administrator*
- ✓ *mandat de 4 ani.*

I. Obiectul, scopul și natura documentului

Prezenta componentă inițială stabilește cadrul de organizare și desfășurare a selecției membrilor Consiliului de administrație al Ocolului Silvic Alpina Borșa R.A.: succesiunea operațiunilor, calendarul orientativ, rolurile instituționale, documentele de elaborat, resursele, publicitatea, consultarea și riscurile procedurii. Este un proiect destinat consultării înaintea definitivării și aprobării sale de către autoritatea competentă. Profilul consiliului, profilul candidatului, matricea de competențe, grila de evaluare, planul de interviu și formularele de candidatură vor fi elaborate și aprobate în etapele corespunzătoare ale componentei integrale. Prezenta componentă inițială le identifică drept livrabile viitoare, fără a le substitui.

II. Cadrul normativ și documentar

Procedura se fundamentează pe O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, H.G. nr. 639/2023 și anexele sale metodologice, în formele aplicabile la data fiecărei operațiuni, precum și pe O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, legislația silvică incidentă și actele de organizare ale regiei.

Acte și documente avute în vedere: HCL Oraș Borșa nr. 68/2005 (înființare), ROF-ul regiei autonome din data de 15.07.2010, H.C.L. Oraș Borșa nr. 98/2023 privind șeful ocolului, HCL nr. 45/2026 și raportul de execuție 2025, HCL nr. 57/2026 și BVC 2026, organigrama și statul de funcții din 22.04.2026, HCL Borșa nr. 101/2026 privind provizoratul, HCL Borșa nr. 102/2026 privind declanșarea și corespondența cu AMEPIP. Aplicabilitatea dispozițiilor concrete și eventualele modificări legislative se reverifică înainte de publicarea versiunii definitive.

III. Identificarea întreprinderii şi situaţia instituţională

Element	Date pentru procedură
Denumire	Ocolul Silvic Alpina Borşa R.A.
Formă juridică	Regie autonomă cu specific silvic
Autoritate publică tutelară	Oraşul Borşa, judeţul Maramureş, prin autorităţile competente
Act de înfiinţare	HCL Borşa nr. 68/2005
Posturi în statul de funcţii 2026	17 posturi; numărul efectiv ocupat se confirmă
Structură teritorială raportată pentru 2025	2 districte şi 6 cantoane; de verificat situaţia la zi
ROF comunicat	15.07.2010; necesită verificarea compatibilităţii cu regimul actual al CA
Posturi CA selectate	3 administratori, mandate de 4 ani

Regia asigură administrarea şi/sau serviciile silvice potrivit contractelor, amenajamentelor şi obligaţiilor legale. Activitatea sa include paza şi protecţia fondului forestier, lucrări de regenerare şi îngrijire, valorificarea legală a produselor forestiere şi administrarea responsabilă a resurselor.

IV. Situaţia care justifică declanşarea şi corespondenţa AMEPIP

Prin HCL nr. 102/28.10.2026 a fost declanşată selecţia pentru trei poziţii de administrator. Hotărârea a fost transmisă AMEPIP prin adresa Primăriei Oraşului Borşa nr. 30654/02.11.2026, înregistrată la agenţie sub nr. 15430/04.11.2026. Această înregistrare atestă primirea documentaţiei, nu acordarea unui aviz.

Distinct, HCL nr. 101/28.10.2026 şi adresa nr. 30650/02.11.2026 privesc propunerea de administratori provizorii. Acest circuit nu se confundă cu selecţia mandatelor depline; corespondenţa sa se păstrează separat în dosar. Numărul de înregistrare AMEPIP al acestei adrese se confirmă din dovada oficială.

Proiectul prezentei componente iniţiale a fost înregistrat la Primăria Borşa sub nr. 31612/09.11.2026. Data înregistrării nu echivalează cu data publicării pentru consultare; aceasta se va consemna distinct, cu dovadă.

V. Repere economice şi operaţionale relevante

Indicator / informaţie	Referinţă documentară	Precizare
Venituri totale 2025	aprox. 1.759 mii lei	Execuţie 2025; a nu se confunda cu cifra de afaceri
Profit net 2025	261.118,93 lei	Raportare transmisă de regie
Venituri totale BVC 2026	3.011 mii lei	Programat, nu realizat
Cheltuieli totale BVC 2026	2.563 mii lei	Programat, nu realizat
Personal	17 posturi în statul 2026	Numărul efectiv ocupat se confirmă
Fond forestier	suprafaţa actuală de confirmat	Nu se fixează valori nevalidate

VI. Obiective şi principii ale selecţiei

• Constituirea unui consiliu cu competenţe complementare, adecvate unei regii autonome silvice.

• Asigurarea transparenţei, egalităţii de tratament, concurenţei şi evaluării documentate.

• Respectarea condiţiilor de eligibilitate, independenţă, integritate şi incompatibilitate aplicabile.

• Corelarea profilului CA cu administrarea durabilă a fondului forestier, stabilitatea financiară şi controlul riscurilor.

• Asigurarea unei evidenţe verificabile a tuturor etapelor, comunicărilor şi termenelor.

VII. Actori implicaţi, atribuţii şi resurse

Actor	Responsabilităţi principale
Autoritatea publică tutelară (APT)	Iniţiere, publicare şi consultare; aprobarea documentelor aflate în competenţa sa; relaţia cu AMEPIP; evidenţa actelor şi comunicărilor.
Comisia de selecţie şi nominalizare (CSN)	Organizarea evaluării, aplicarea criteriilor aprobate, întocmirea documentelor de selecţie, liste şi raport final, în limitele competenţei legale.
Expertul independent	Asistenţă metodologică şi activităţi contractate, potrivit actului de desemnare şi reglementărilor aplicabile.
Ocolul Silvic Alpina Borşa R.A.	Furnizarea datelor şi documentelor, sprijin pentru publicitate, clarificări instituţionale şi economice.
AMEPIP	Exercitarea atribuţiilor legale de monitorizare, verificare şi avizare în etapele în care acestea sunt prevăzute.

Resursele necesare includ personalul de specialitate al APT, serviciile expertului independent, suportul administrativ al regiei, mijloace de publicare, registratură şi arhivare, precum şi bugetul necesar derulării selecţiei. Componenţa nominală a CSN şi actele de desemnare se înscriu în dosar după verificare.

VIII. Calendarul procedurii de selecţie

Reper de planificare: 28.10.2026–27.03.2027 (150 de zile calendaristice de la declanşare). Fiecare rând din calendar conţine o singură dată: pentru etapele realizate, data actului sau a înregistrării; pentru cele viitoare, termenul-limită orientativDe menţionat că, în cadrul implementării procedurii, niciun termen legal obligatoriu şi nicio etapă AMEPIP nu pot fi reduse prin acest calendar.

Nr.	Operaţiune procedurală	Data unică (termen-limită / realizare)	Responsabil	Rezultat / dovadă
1	Adoptarea HCL nr. 102/2026 privind declanşarea	28.10.2026	CL Borşa	HCL nr. 102/2026
2	Transmiterea notificării de declanşare către AMEPIP	02.11.2026	APT	Adresa nr. 30654/02.11.2026

Nr.	Operaţiune procedurală	Data unică (termen-limită / realizare)	Responsabil	Rezultat / dovadă
3	Confirmarea înregistrării notificării la AMEPIP	04.11.2026	APT/AMEPIP	AMEPIP nr. 15430/04.11.2026
4	Clarificarea constituirii şi componenţei CSN	De stabilit / confirmat	APT	Acte de desemnare
5	Confirmarea expertului independent şi a contractului	De stabilit / confirmat	APT	Contract/act desemnare
6	Elaborarea proiectului componentei iniţiale	09.11.2026	APT	Proiect înregistrat; nr. *31612 / 09.11.2026*
7	Elaborarea proiectului scrisorii de aşteptări	09.11.2026	APT	Proiect scrisoare (parte a documentaţiei Proiect Componentă iniţială)
8	Publicarea proiectului componentei iniţiale pe ambele site-uri	12.11.2026	APT/RA	Dovezi publicare (site primariaborsamm.ro/ şi https://ocolalpinaborsa.ro/)
9	Primirea propunerilor asupra componentei iniţiale	17.11.2026	APT	Registru propuneri
10	Primirea observaţiilor asupra scrisorii de aşteptări	17.11.2026	APT	Centralizator
11	Publicarea propunerilor şi motivarea soluţiilor	18.11.2026	APT	Centralizator
12	Definitivarea componentei iniţiale	19.11.2026	APT	Versiune finală
13	Definitivarea scrisorii de aşteptări	19.11.2026	APT	Versiune finală
14	Aprobarea componentei iniţiale şi a scrisorii de aşteptări	27.11.2026	APT/CL	HCL de aprobare
15	Publicarea documentelor aprobate şi comunicarea	30.11.2026	APT/RA	Publicare şi adrese
16	Elaborarea proiectului profilului CA	03.12.2026	CSN/APT	Profil proiect
17	Elaborarea profilului candidatului şi matricei de competenţe	04.12.2026	CSN/expert	Matrice proiect
18	Publicarea profilului CA şi transmiterea către AMEPIP	05.12.2026	APT	Dovezi şi adresă
19	Consultări şi centralizarea observaţiilor la profil	10.12.2026	APT/CSN	Propuneri
20	Definitivarea profilurilor şi a criteriilor de evaluare	12.12.2026	CSN	Profiluri finale

Nr.	Operațiune procedurală	Data unică (termen-limită / realizare)	Responsabil	Rezultat / dovadă
21	Elaborarea componentei integrale și a planului detaliat	12.12.2026	CSN/expert	Proiect componentă integrală
22	Publicarea și consultarea componentei integrale	17.12.2026	APT/RA	Dovezi publicare
23	Aprobarea componentei integrale și documentelor de selecție	21.12.2026	APT	Act aprobare
24	Pregătirea și publicarea anunțului de selecție	22.12.2026	APT/CSN	Anunț și dovezi
25	Perioada depunerii dosarelor (minimum 30 zile)	21.01.2027	Candidați	Dosare înregistrate
26	Inventarierea și verificarea administrativă a dosarelor	27.01.2027	CSN	Fișe conformitate
27	Solicitări de clarificare și soluționarea lor	02.02.2027	CSN/candidați	Răspunsuri
28	Evaluarea dosarelor și întocmirea listei lungi	05.02.2027	CSN	Listă lungă
29	Evaluare comparativă și întocmirea listei scurte	09.02.2027	CSN	Listă scurtă
30	Comunicarea listei scurte și solicitarea declarațiilor	09.02.2027	CSN	Comunicări
31	Depunerea declarațiilor de intenție (15 zile)	24.02.2027	Candidați	Declarații
32	Evaluarea declarațiilor și pregătirea interviurilor	02.03.2027	CSN	Fișe evaluare
33	Interviuri, punctaje și clasamentul candidaților	08.03.2027	CSN	Procese-verbale
34	Raport final, verificări și transmitere către AMEPIP	11.03.2027	CSN/APT	Raport și adresă
35	Aviz conform AMEPIP, eventuale clarificări, numire și publicare	27.03.2027	AMEPIP/APT	Aviz, act numire, publicare

Notă privind termenele: depunerea dosarelor va avea minimum perioada legală calculată de la publicarea anunțului; declarațiile de intenție, consultările, comunicările și eventualele contestații vor respecta termenele specifice din normele aplicabile.

IX. Publicitate, consultare şi gestionarea propunerilor: Proiectul se publică pe paginile instituţionale prevăzute de normele aplicabile, cu menţionarea datei publicării, perioadei de consultare, modalităţii de transmitere a propunerilor şi datelor de contact. APT păstrează dovezile publicării, registrul observaţiilor şi centralizatorul soluţiilor motivate. După consultare, documentul se definitivează şi se înaintează aprobării autorităţii competente.

Operaţiune	**Dată / nr. de completat**
Publicarea proiectului	_____
Încheierea consultării	_____
Centralizator observaţii	_____
Versiune definitivă	_____
Actul de aprobare	_____

X. Documente şi rezultate ale procedurii: Vor fi elaborate, după caz şi la etapele corespunzătoare: scrisoarea de aşteptări; profilul consiliului; profilul candidatului; matricea competenţelor; componenta integrală a planului; anunţul şi formularele; fişele de verificare şi evaluare; listele candidaţilor; declaraţiile de intenţie; planul de interviu; raportul final; documentaţia transmisă AMEPIP şi actele de numire. Forma, autorul şi circuitul fiecărui document se stabilesc potrivit reglementărilor aplicabile.

XI. Riscuri procedurale şi măsuri de control

Risc	**Măsură propusă**	**Responsabil**
Întârzieri la publicare şi consultare	Dovezi datate; urmărirea termenelor; actualizare motivată	APT
Documente insuficiente sau neactualizate	Solicitare scrisă de completări şi verificare cu regia	APT/RA
ROF 2010 necorelat cu regimul CA actual	Analiză juridică distinctă şi propunere de actualizare	APT/RA
Conflict de interese / incompatibilităţi	Declaraţii şi verificări documentate	CSN
Număr redus de candidaturi eligibile	Publicitate adecvată şi criterii proporţionale	APT/CSN
Solicitări AMEPIP / contestaţii	Rezervă procedurală şi circuit de răspuns verificabil	APT/CSN
Confuzie între provizorat şi selecţia definitivă	Dosare şi corespondenţe distincte	APT
Date economice contradictorii	Confirmare prin înscrisuri financiar-contabile	RA/APT

XII. Corelarea cu Scrisoarea de aşteptări

Scrisoarea de aşteptări va detalia, pentru durata mandatului, obiectivele APT privind serviciile silvice, conservarea şi regenerarea pădurilor, eficienţa economică, lichiditatea, investiţiile, guvernanţa, transparenţa şi gestionarea riscurilor. Indicatorii orientativi vor fi fundamentaţi distinct, cu raportare la anexele metodologice aplicabile şi la datele confirmate ale regiei. Componenta iniţială nu aprobă anticipat matricea ICP şi nici criteriile definitive de evaluare.

XIII. Definitivarea componentei iniţiale şi dispoziţii finale

Prezenta componentă iniţială a planului de selecţie este elaborată în cadrul procedurii de selecţie a membrilor Consiliului de administraţie al Ocolului Silvic Alpina Borşa R.A., declanşată prin Hotărârea Consiliului Local al Oraşului Borşa nr. 102/28.10.2026, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 şi ale H.G. nr. 639/2023, cu modificările şi completările ulterioare. Autoritatea publică tutelară asigură publicarea proiectului componentei iniţiale, desfăşurarea consultării şi analizarea propunerilor şi observaţiilor formulate de persoanele şi instituţiile interesate, în condiţiile şi termenele prevăzute de legislaţia aplicabilă. Propunerile şi observaţiile primite în perioada consultării sunt centralizate şi analizate, iar soluţiile adoptate sunt consemnate şi motivate în documentele aferente procedurii de selecţie. În urma finalizării consultării, componenta iniţială se definitivează, cu integrarea modificărilor considerate întemeiate, şi se supune aprobării autorităţii competente, potrivit dispoziţiilor legale. Calendarul procedurii de selecţie poate fi actualizat în funcţie de desfăşurarea efectivă a etapelor procedurale, de eventualele solicitări formulate de AMEPIP şi de alte împrejurări obiective, cu respectarea termenelor legale obligatorii şi a duratei maxime prevăzute de cadrul normativ aplicabil. Componenta iniţială aprobată constituie documentul de referinţă pentru elaborarea componentei integrale a planului de selecţie, fără a substitui documentele, avizele şi aprobările necesare în etapele ulterioare ale procedurii. Autoritatea publică tutelară asigură păstrarea documentelor justificative, a dovezilor de publicare, a observaţiilor primite şi a actelor de aprobare, în vederea garantării transparenţei şi trasabilităţii procedurii de selecţie.

Proiect SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind administrarea și performanța OCOLULUI SILVIC ALPINA BORȘA R.A. pentru mandatul viitorului Consiliu de administrație (4 ani)

Proiect *Scrisoare de așteptări*

- ✓ Data redactării: 11 noiembrie 2026
- ✓ propunere pentru consultare, revizuire și aprobare de către autoritatea publică tutelară
- ✓ Autoritate publică tutelară (APT): Orașul Borșa, prin Consiliul Local al Orașului Borșa
- ✓ Procedură declanșată prin HCL nr. 102/28.10.2026.
- ✓ Perioada efectivă a mandatului se va stabili de la data numirii administratorilor.

I. Temei, scop și natura documentului

Prezenta Scrisoare de așteptări exprimă obiectivele și rezultatele urmărite de APT în raport cu regia autonomă, cu respectarea OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023, în formele în vigoare la data aprobării, inclusiv cerințele anexei nr. 1b și metodologia indicatorilor-cheie de performanță (ICP). Documentul fundamentează selecția, scrisorile de intenție și ulterior planul de administrare. Valorile propuse în tabele sunt orientative, nefiind ținte contractuale aprobate. Notificarea declanșării selecției prin adresa nr. 30654/02.11.2026 a fost înregistrată la AMEPIP sub nr. 15430/04.11.2026.

II. Identitatea, istoricul și misiunea regiei

Ocolul Silvic Alpina Borșa R.A., CUI 17897432, a fost înființat prin HCL Borșa nr. 68/2005. Regia furnizează servicii silvice, administrare, pază, protecție și gospodărire durabilă a fondului forestier, potrivit legii, amenajamentelor și contractelor. Evoluția sa a fost influențată de modificarea suprafețelor contractate, relația cu proprietarii, restricțiile de silvomediu și condițiile de piață ale valorificării produselor forestiere.

Materialele istorice indică 6.129,50 ha în 2018 și 7.044,13 ha în contextul acordului din 2023 cu Rozavlea; raportul de activitate 2025 menționează aproximativ 7.580 ha, valoare ce necesită confirmare documentară. Nu se consideră suprafață actuală definitivă până la centralizarea contractelor active și a amenajamentelor.

ROF transmis ca ultimă versiune este datat 2010 și descrie trei districte și zece cantoane, precum și un CA de șapte membri. Documentația operațională 2025–2026 descrie două districte și șase cantoane, iar procedura 2026 vizează trei administratori. APT solicită clarificarea și actualizarea formală a ROF și corelarea cu actele de organizare actuale. HCL Borșa nr. 98/28.08.2023 privește numirea șefului de ocol, Danciu Nichita. Documentele de personal din aprilie 2026 indică 17 posturi prevăzute; execuția 2025 indică aproximativ 10 salariați efectivi. Numărul efectiv actual, funcțiile ocupate și vacante vor fi confirmate prin evidențele de personal.

III. Situația economico-financiară și operațională de referință

Sursele financiare disponibile au naturi și baze de raportare diferite: bilanț/ONRC, execuție BVC și buget aprobat. Ele nu se suprapun automat. În special, profitul net 2025 din raportul de execuție (261.118,93 lei) diferă de cifra comunicată în extrasul ONRC (292.962 lei).

Indicator / sursă	2025 realizat	2026 planificat / observație
Venituri totale – execuție BVC	aprox. 1.759.000 lei	3.011.000 lei (BVC)
Cheltuieli totale – execuție BVC	aprox. 1.448.000 lei	2.563.000 lei (BVC)
Profit net – raport execuție	261.118,93 lei	156.000 lei (BVC)
Profit net – extras ONRC	292.962 lei	—; necesită reconciliere
Cifră de afaceri netă – ONRC	1.017.401 lei	—
Posturi / personal	aprox. 10 salariați efectivi	17 posturi prevăzute în statul de funcții

Raportul 2025 consemnează, între altele, 4.831,40 mc masă lemnoasă licitată/contractată, preț mediu 206,78 lei/mc, 1.097,77 mc valorificați din depozit pentru populație, 8,4 ha lucrări de protecție, 12 controale și 1,02 mc material lemnos confiscat.

IV. Viziunea APT și principiile administrării

APT urmărește o regie viabilă financiar, profesionistă, transparentă și reziliență climatic, care asigură protecția fondului forestier și continuitatea serviciilor pentru proprietari și comunitate. Performanța financiară nu va fi obținută prin depășirea posibilității de recoltare, diminuarea lucrărilor obligatorii sau încălcarea condițiilor de conservare.

Principiile urmărite: legalitate; administrare durabilă; prudență bugetară; separarea supravegherii de execuție; trasabilitate; prevenirea conflictelor de interese; transparență; raportare verificabilă; evaluarea riscurilor; relație corectă cu personalul și proprietarii.

V. Obiective pe termen scurt, mediu și lung

A. Termen scurt – primele 12 luni ale mandatului

1. Stabilizarea conducerii și aprobarea planului de administrare, cu măsuri și responsabili;
2. reconcilierea situațiilor financiare și stabilirea unui buget realist;
3. inventarierea contractelor, a suprafețelor administrate, a creanțelor, datoriilor și litigiilor;
4. actualizarea ROF și corelarea organigramei cu nevoile efective;
5. program anual verificabil de pază, regenerare, protecție și întreținere;
6. calendar de raportare către APT și de remediere a măsurilor dispuse prin controale.

B. Termen mediu – anii 2–3 ai mandatului

1. Consolidarea lichidității și diminuarea restanțelor;

2. stabilizarea portofoliului de contracte și analizarea posibilităților legale de extindere a serviciilor silvice;

3. investiții etapizate în dotări, siguranță și instrumente digitale;

4. formarea și retenția personalului silvic;

5. îmbunătățirea productivității fără compromiterea conservării;

6. măsuri sistematice de prevenire a incendiilor, atacurilor de dăunători și prejudiciilor forestiere.

C. Termen lung – anul 4 și perspectiva ulterioară

1. Menținerea unui model economic sustenabil, cu surse de venit diversificate și predictibile;

2. reziliența fondului forestier la schimbările climatice;

3. infrastructură și dotări modernizate în limitele resurselor;

4. cultură instituțională a integrității și performanței;

5. conservarea biodiversității și respectarea angajamentelor de silvomediu; 6. capacitate de continuitate a serviciilor silvice dincolo de mandatul CA.

VI. Așteptări privind patrimoniul, investițiile și serviciile publice

Consiliul va monitoriza integritatea patrimoniului, calitatea serviciilor contractate, respectarea amenajamentelor silvice și a obligațiilor de pază și regenerare. Investițiile vor avea fundamentare economică, sursă de finanțare, responsabil și termen; se vor prioritiza siguranța muncii, dotările operative, infrastructura forestieră și evidențele digitale. Raportările vor distinge clar între obligațiile legale, lucrările planificate și cele executate.

VII. Politica financiară, profitul și riscurile

APT așteaptă controlul costurilor, lichiditate adecvată, recuperarea creanțelor și plata la scadență a obligațiilor. Destinația profitului și eventualele vărsăminte se vor stabili potrivit regimului aplicabil regiilor autonome, după constituirea rezervelor și analiza obligațiilor de investiții și silvomediu. Consiliul va institui registrul riscurilor: litigii, dependență de contracte, restricții de exploatare, evenimente climatice, prejudicii forestiere, securitatea muncii și risc de lichiditate.

VIII. Guvernanță, etică, control și relația cu APT

Se așteaptă adoptarea unor reguli de prevenire a conflictelor de interese, gestionarea incompatibilităților, control intern, raportarea tranzacțiilor relevante, urmărirea măsurilor de audit și publicarea informațiilor obligatorii. CA va evalua periodic conducerea executivă, fără a substitui operațiunile curente ale șefului de ocol, și va comunica APT abaterile semnificative și măsurile corective.

IX. Indicatori de performanță financiari, nefinanciari și comerciali

Indicatorii de performanță reflectă obiectivele autorității publice tutelare privind echilibrul economico-financiar, îndeplinirea obligațiilor silvice și eficiența activității regiei. Definirea și aprobarea indicatorilor contractuali se realizează potrivit cadrului normativ aplicabil.

Cod	Indicator	Modalitate de determinare	Țintă orientativă	Sursa datelor
F1	Lichiditate curentă	Active circulante / datorii curente	≥1,00 / ≥1,05 / ≥1,10 / ≥1,10	Bilanț și balanță
F2	Marja profitului net	Profit net / cifra de afaceri netă × 100	≥8% / ≥8% / ≥9% / ≥9%	Situații financiare
F3	Productivitatea muncii	Venituri din exploatare / numărul mediu de salariați	≥100% din baza de referință / ≥102% față de anul 1 / ≥102% față de anul 2 / ≥102% față de anul 3	BVC și situații personal
F4	Gradul de realizare a investițiilor	Investiții realizate / investiții aprobate × 100	≥85% / ≥85% / ≥90% / ≥90%	Program de investiții

B. Indicatori nefinanciari

Cod	Indicator	Modalitate de determinare	Țintă orientativă	Sursa datelor
N1	Realizarea lucrărilor obligatorii de regenerare	Suprafață realizată / suprafață programată × 100	≥95% / ≥95% / ≥95% / ≥95%	Rapoarte tehnice
N2	Realizarea lucrărilor de protecție și îngrijire	Lucrări executate / lucrări programate × 100	≥95% / ≥95% / ≥95% / ≥95%	Rapoarte silvice
N3	Efectuarea controalelor obligatorii de pază	Controale efectuate / controale obligatorii × 100	100% / 100% / 100% / 100%	Registre control
N4	Raportări instituționale în termen	Raportări transmise în termen / raportări exigibile × 100	100% / 100% / 100% / 100%	Registratură
N5	Publicarea informațiilor obligatorii	Publicări efectuate / publicări exigibile × 100	100% / 100% / 100% / 100%	Evidență publicări
N6	Realizarea măsurilor de control scadente	Măsuri implementate / măsuri scadente × 100	≥95% / ≥95% / ≥95% / ≥95%	Rapoarte audit

C. Indicatori comerciali

Cod	Indicator	Modalitate de determinare	Țintă orientativă	Sursa datelor
C1	Realizarea veniturilor comerciale programate	Venituri comerciale realizate / venituri comerciale programate × 100	≥95% / ≥97% / ≥98% / ≥100%	BVC și evidențe contabile
C2	Încasarea creanțelor comerciale scadente	Creanțe scadente încasate / total creanțe scadente × 100	≥90% / ≥92% / ≥95% / ≥95%	Situația creanțelor
C3	Îndeplinirea obligațiilor contractuale privind serviciile silvice	Obligații exigibile îndeplinite / total obligații exigibile × 100	≥95% / ≥95% / ≥98% / ≥98%	Contracte și rapoarte execuție

Indicatorii şi ţintele prezentate în această etapă vor fi corelate cu datele financiar-contabile şi operaţionale ale regiei, iar ponderile şi mecanismele de evaluare vor fi stabilite potrivit dispoziţiilor legale aplicabile.

X. Obiective şi ţinte de performanţă pentru perioada mandatului Consiliului de Administraţie

Indicatorii de mai jos sunt grupaţi în trei categorii, corespunzător obiectivelor economice, silvice şi comerciale ale regiei. Ţintele anuale sunt repere propuse pentru durata mandatului şi se corelează cu bugetele aprobate, programul de activitate şi obligaţiile asumate prin contractele de administrare şi servicii silvice.

A. Indicatori financiari

Indicator	Referinţă 2025/2026	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
Lichiditate curentă	Bilanţ şi balanţă	≥1,00	≥1,05	≥1,10	≥1,10
Marja profitului net	Situaţii financiare	≥8%	≥8%	≥9%	≥9%
Productivitatea muncii	BVC şi situaţii personal	≥100% din baza de referinţă	≥102% faţă de anul 1	≥102% faţă de anul 2	≥102% faţă de anul 3
Gradul de realizare a investiţiilor	Program de investiţii	≥85%	≥85%	≥90%	≥90%

B. Indicatori nefinanciari – activitate silvică şi guvernanţă

Indicator	Referinţă 2025/2026	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
Realizarea lucrărilor obligatorii de regenerare	Rapoarte tehnice	≥95%	≥95%	≥95%	≥95%
Realizarea lucrărilor de protecţie şi îngrijire	Rapoarte silvice	≥95%	≥95%	≥95%	≥95%
Efectuarea controalelor obligatorii de pază	Registre control	100%	100%	100%	100%
Raportări instituţionale în termen	Registratură	100%	100%	100%	100%
Publicarea informaţiilor obligatorii	Evidenţă publicări	100%	100%	100%	100%
Realizarea măsurilor de control scadente	Rapoarte audit	≥95%	≥95%	≥95%	≥95%

C. Indicatori comerciali – valorificare și contractare

Indicator	Referință 2025/2026	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
Realizarea veniturilor comerciale programate	BVC și evidențe contabile	≥95%	≥97%	≥98%	≥100%
Încasarea creanțelor comerciale scadente	Situația creanțelor	≥90%	≥92%	≥95%	≥95%
Îndeplinirea obligațiilor contractuale privind serviciile silvice	Contracte și rapoarte execuție	≥95%	≥95%	≥98%	≥98%

XI. Fundamentarea și actualizarea obiectivelor

Obiectivele și nivelurile de performanță stabilite pentru perioada mandatului Consiliului de administrație au în vedere atribuțiile regiei autonome, obligațiile rezultate din administrarea și prestarea serviciilor silvice, situația economico-financiară, bugetele de venituri și cheltuieli, programele de activitate și investiții, precum și necesitatea asigurării unei guvernanțe corporative eficiente.

Fundamentarea țintelor se realizează prin raportare la rezultatele exercițiilor financiare precedente, la nivelul veniturilor și cheltuielilor aprobate, la structura contractelor în derulare, la gradul de încasare a creanțelor, la capacitatea operațională și la obligațiile legale de protecție, regenerare și îngrijire a fondului forestier. Pentru indicatorii financiari se utilizează situațiile financiare și evidențele contabile; pentru cei nefinanciari, documentele tehnice și raportările de specialitate; iar pentru indicatorii comerciali, evidențele contractuale și de încasări.

Țintele anuale urmăresc o evoluție graduală și realistă a performanței, fără a afecta obligațiile imperative prevăzute de legislația silvică. Realizarea obiectivelor comerciale și financiare nu poate justifica nerespectarea amenajamentelor silvice, a normelor de exploatare ori a cerințelor de protecție a mediului.

Indicatorii prevăzuți în prezenta Scrisoare de așteptări exprimă așteptările autorității publice tutelare și constituie repere pentru elaborarea planului de administrare. Selectarea, definirea, ponderarea, negocierea și aprobarea indicatorilor-cheie de performanță aferenți contractelor de mandat se efectuează potrivit O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin H.G. nr. 1053/2025.

În situația unor modificări legislative, a schimbării semnificative a condițiilor economice ori a obligațiilor silvice sau a apariției unor împrejurări obiective care influențează activitatea regiei, obiectivele și țintele pot fi analizate în vederea actualizării, exclusiv cu respectarea competențelor, procedurilor și condițiilor legale aplicabile. Orice modificare se fundamentează prin documente justificative și se aprobă de autoritățile competente, fără a opera automat sau unilateral.

XII. Monitorizare, revizuire şi dispoziţii finale

Viitorul C.A. va transpune aşteptările în planul de administrare şi în măsuri operaţionale cuantificabile. Raportările către APT vor prezenta rezultatele, abaterile, cauzele şi măsurile corective. Actualizarea indicatorilor se va face exclusiv în condiţiile legii, nu prin modificări unilaterale informale. Prezenta versiune este supusă consultării şi aprobării; nu înlocuieşte procedura de negociere şi aprobare a ICP contractuali.

A.P.T. - AUTORITATE PUBLICĂ TUTELARĂ:

ORAŞUL BORŞA / CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI BORŞA

Noiembrie 2026

DANCI MIHAELA-CLAUDIA

Consilier juridic

